

**ALUR PENDAFTARAN BEASISWA KIP KULIAH
UNIVERSITAS MAJALENGKA
TAHUN 2022**

TAHAP 1 (PENDAFTARAN REGULER)

A. Calon mahasiswa daftar secara reguler melalui laman <http://pmb.unma.ac.id>.

Catatan : Pendaftaran dimaksud **WAJIB** dilakukan sampai calon mahasiswa dinyatakan lulus seleksi dan mendapat NPM (Nomor Pokok Mahasiswa).

TAHAP 2 (PEMBUATAN AKUN KIP KULIAH)

B. Membuat akun KIP Kuliah melalui laman <http://kip-kuliah.kemdikbud.go.id>.

1. Bagaimana langkah membuat akun KIP Kuliah?
 - a. Persiapkan dokumen pendukung :
 - 1) KTP
 - 2) Kartu Keluarga
 - 3) Ijazah dan atau surat keterangan lulus
 - b. Masukkan data :
 - 1) NIK
 - 2) NISN
 - 3) NPSN
 - 4) E-Mail aktif
 - c. Cek E-mail masuk untuk melihat **No. Pendaftaran** dan **Password** apabila berhasil membuat akun. Apabila pembuatan akun ditolak, maka jangan dilanjutkan dan segera konfirmasi/konsultasikan dengan pengelola KIP Kuliah Universitas Majalengka.

TAHAP 3 (MELENGKAPI DATA DAN DOKUMEN PADA AKUN)

C. Pengisian kelengkapan data dan mengunggah dokumen-dokumen pendukung.

1. Apa langkah selanjutnya jika sudah mempunyai akun KIP Kuliah?
 - a. Masuk kembali ke laman <http://kip-kuliah.kemdikbud.go.id>., kemudian **login** menggunakan No. Pendaftaran dan Password untuk mengisi data dan/atau mengunggah dokumen pendukung pada akun KIP Kuliah.
 - b. Dokumen yang harus dipersiapkan adalah sebagai berikut :
 - 1) Pas photo berwarna biru ukuran 3 x 4 (*siapkan fisik dan filenya dengan ukuran max. 300kb*);

- 2) Photo bersama keluarga (*siapkan fisik dan filenya dengan ukuran max. 300kb*);
- 3) Photo rumah tampak depan (*siapkan fisik dan filenya dengan ukuran max. 300kb*);
- 4) Photo ruangan keluarga/ruang tamu (*siapkan fisik dan filenya dengan ukuran max. 300kb*);
- 5) Bagi siswa yang tidak terdata di DTKS atau tidak memiliki kartu KIP/PKH/KKS/KPS diwajibkan membuat Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) dari kelurahan/desa setempat (*siapkan fisiknya saja*);
- 6) Membawa SKTM ke pengelola KIP Kuliah Universitas Majalengka untuk dibuatkan surat pengantar permohonan Surat Rekomendasi dari Dinas Sosial daerah setempat (*siapkan fisiknya saja*);
- 7) Surat Rekomendasi dimaksud untuk data pendukung ekonomi (*siapkan fisik dan filenya dengan ukuran max. 300kb*).

2. Apa saja menu Isian siswa pada akun KIP Kuliah?

- 1) Bagi siswa pemegang KIP/PKH/KKS/KPS dan/atau terdata di DTKS Dinas Sosial:
 - a) Pengisian biodata
 - b) Pengisian data keluarga
 - c) Pengisian data prestasi
 - d) Pengisian rencana tempat tinggal
 - e) Pengisian seleksi (perkiraan pendaftaran pada Bulan Juni 2022)
 - Pilih seleksi mandiri
 - Pilih seleksi mandiri PTS
 - Pilih daftarkan seleksi
 - Pilih Universitas Majalengka
 - Tentukan pilihan prodi yang sesuai
- 2) Bagi siswa bukan pemegang KIP/PKH/KKS/KPS dan/atau terdata di DTKS Dinas Sosial:
 - a) Pengisian biodata
 - b) Pengisian data keluarga
 - c) Pengisian data rumah
 - d) Pengisian data ekonomi
 - e) Pengisian data aset
 - f) Pengisian data prestasi
 - g) Pengisian rencana tempat tinggal
 - h) Pengisian seleksi (perkiraan pendaftaran pada Bulan Juni 2022)
 - Pilih seleksi mandiri
 - Pilih seleksi mandiri PTS

- Pilih daftarkan seleksi
 - Pilih Universitas Majalengka
 - Tentukan pilihan prodi yang sesuai
- 3) Unduh dan printout formulir peserta KIP dan kartu peserta KIP masing-masing.

TAHAP 4 (PEMBERKASAN)

D. Pengumpulan dokumen-dokumen fisik ke Bagian Pengelola KIP Kuliah Universitas Majalengka sebagai dasar seleksi berkas dan seleksi wawancara adalah sebagai berikut :

1. Pas Photo berwarna biru ukuran 4x6 1 lembar
2. Fc. KTP siswa dan orang tua
3. Fc. Kartu Keluarga
4. Fc. kartu KIP/PKH/KKS/KPS bagi yang memiliki
5. Fc. Ijazah SMA sederajat/surat keterangan lulus
6. Surat keterangan sehat dari dokter
7. Surat keterangan kelakuan baik/SKCK
8. Surat keterangan lulus seleksi dari PPMB UNMA
9. Photo bersama keluarga (dicetak menggunakan kertas hvs)
10. Photo rumah tampak depan (dicetak menggunakan kertas hvs)
11. Photo ruangan keluarga/ruang tamu (dicetak menggunakan kertas hvs)
12. Fc. Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
13. Surat Rekomendasi dari Dinas Sosial
14. Fc. sertifikat/piagam prestasi bagi yang memiliki
15. Fc. Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) terakhir
16. Fc. bukti rekening pembayaran listrik terakhir
17. Formulir peserta KIP Kuliah yang diunduh dari akun KIP Kuliah
18. Kartu peserta KIP Kuliah yang diunduh dari akun KIP Kuliah

Catatan : Berkas pendukung No. 1 s.d.18 masukan ke dalam amplop besar warna cokelat untuk dikumpulkan ke Bagian Pengelola KIP Kuliah Universitas Majalengka.

TAHAP 5 (SELEKSI)

1. Seleksi Berkas
2. Seleksi Wawancara

Apabila berkas sebagaimana yang tertera pada tahap 4 sudah dikumpulkan, maka informasi perihal jadwal seleksi wawancara akan diumumkan melalui e-mail siswa oleh pengelola KIP Kuliah Universitas Majalengka.