

**ALUR PENDAFTARAN BEASISWA KIP KULIAH  
UNIVERSITAS MAJALENGKA  
TAHUN 2023**

**TAHAP 1 (PENDAFTARAN REGULER MAHASISWA BARU)**

Siswa mendaftar secara reguler/mandiri melalui laman <http://pmb.unma.ac.id>. Pendaftaran dimaksud **WAJIB** ditempuh sampai dengan dinyatakan lulus seleksi PMB dan terbit NPM (Nomor Pokok Mahasiswa).

**TAHAP 2 (PEMBUATAN AKUN KIP KULIAH)**

Siswa membuat akun KIP Kuliah secara mandiri melalui laman <http://kip-kuliah.kemdikbud.go.id>.

1. Persiapkan dokumen pendukung :
  - a) KTP;
  - b) Kartu Keluarga;
  - c) Ijazah dan atau surat keterangan lulus.
2. Masukkan data :
  - a) NIK (Nomor Induk Kependudukan);
  - b) NISN (Nomor Induk Siswa Nasional);
  - c) NPSN (Nomor Pokok Sekolah Nasional);
  - d) E-Mail aktif (Cek ulang pengetikan dan pastikan sudah benar);
3. Cek e-mail masuk untuk melihat **No. Pendaftaran** dan **Kode Akses** untuk login dan melengkapi data/dokumen. Apabila pembuatan akun ditolak, maka pengisian jangan dilanjutkan dan segera konfirmasi/konsultasikan dengan pengelola KIP Kuliah UNMA.

**TAHAP 3 (MELENGKAPI DATA DAN DOKUMEN PADA AKUN KIP KULIAH)**

Pengisian kelengkapan data dan mengunggah dokumen-dokumen pendukung.

1. Masuk kembali ke laman <http://kip-kuliah.kemdikbud.go.id>., kemudian **login** menggunakan No. Pendaftaran dan Kode Akses lalu isi data dan/atau mengunggah dokumen pendukung;
2. Sebelum mengisi data/unggah dokumen pendukung, terlebih dahulu lihat pada tampilan akun KIP Kuliah di pojok kanan atas, cek apakah saudara sudah **Terdata** DTKS atau **Belum** Terdata.

Berikut pengisian data/unggah dokumen bagi siswa yang Terdata pada DTKS Dinsos:

**a) Bagi Siswa yang Terdata DTKS**

- 1) Pengisian biodata
  - Isi dan lengkapi data;
  - Unggah Pas photo berwarna biru ukuran 3 x 4 (*siapkan fisik dan filenya dengan ukuran max. 300kb*).
- 2) Pengisian data keluarga
  - Isi dan lengkapi data;
  - Unggah Photo bersama keluarga (*siapkan fisik dan filenya dengan ukuran max. 300kb*).
- 3) Pengisian data prestasi
  - Isi dan lengkapi data;
  - Unggah file piagam/sertifikat dan sejenisnya (*siapkan fisik dan filenya dengan ukuran max. 300kb*).
- 4) Pengisian rencana tempat tinggal
  - Isi dan lengkapi data.
- 5) Pengisian seleksi (Untuk PTS dibuka mulai Februari 2023)
  - Pilih seleksi mandiri;
  - Pilih seleksi mandiri PTS;
  - Pilih daftarkan seleksi;
  - Pilih Universitas Majalengka;
  - Tentukan pilihan prodi 1 dan 2;
  - Cetak/printout kartu peserta dan formulir peserta KIP Kuliah.

Berikut pengisian data/unggah dokumen bagi siswa Belum Terdata pada DTKS Dinsos:

**b) Bagi Siswa yang Belum Terdata DTKS**

1. Pengisian biodata
  - Isi dan lengkapi data;
  - Unggah Pas photo berwarna biru ukuran 3 x 4 (*siapkan fisik dan filenya dengan ukuran max. 300kb*).

2. Pengisian data keluarga
  - Isi dan lengkapi data;
  - Unggah Photo bersama keluarga (*siapkan fisik dan filenya dengan ukuran max. 300kb*);
3. Pengisian data rumah
  - Isi dan lengkapi data;
  - Photo rumah tampak depan (*siapkan fisik dan filenya dengan ukuran max. 300kb*);
  - Photo ruangan keluarga/ruang tamu (*siapkan fisik dan filenya dengan ukuran max. 300kb*);
4. Pengisian data ekonomi
  - Meminta SKTM (Surat Keterangan Tidak Mampu) dari kelurahan/desa setempat;
  - SKTM disampaikan ke bagian pengelola KIP Kuliah UNMA sebagai lampiran surat permohonan Rekomendasi ke Dinas Sosial Kabupaten setempat;
  - Isi dan lengkapi data;
  - Unggah file Rekomendasi Dinsos (*siapkan fisik dan filenya dengan ukuran max. 300kb*);
5. Pengisian data aset
  - Isi dan lengkapi data;
6. Pengisian data prestasi
  - Isi dan lengkapi data;
  - Unggah file piagam/sertifikat dan sejenisnya (*siapkan fisik dan filenya dengan ukuran max. 300kb*).
7. Pengisian rencana tempat tinggal
  - Isi dan lengkapi data;
8. Pengisian seleksi (Untuk PTS dibuka mulai Februari 2023)
  - Pilih seleksi mandiri;
  - Pilih seleksi mandiri PTS;
  - Pilih daftarkan seleksi;
  - Pilih Universitas Majalengka;
  - Tentukan pilihan prodi 1 dan 2;
  - Cetak/printout kartu peserta dan formulir peserta KIP Kuliah.

#### **TAHAP 4 (PEMBERKASAN)**

Pengumpulan dokumen-dokumen fisik ke Bagian Pengelola KIP Kuliah Universitas Majalengka sebagai dasar acuan pelaksanaan seleksi berkas dan seleksi wawancara adalah sebagai berikut :

1. Printout Surat keterangan lulus seleksi dari PPMB UNMA;
2. Pas Photo berwarna biru ukuran 4x6 1 lembar;
3. Fc. KTP siswa dan orang tua;
4. Fc. Kartu Keluarga;
5. Fc. kartu KIP/PKH/KKS/KPS/Ket. Terdata DTKS Dinsos bagi yang memiliki;
6. Fc. Ijazah SMA sederajat/surat keterangan lulus;
7. Photo bersama keluarga (dicetak menggunakan kertas hvs);
8. Photo rumah tampak depan (dicetak menggunakan kertas hvs);
9. Photo ruangan keluarga/ruang tamu (dicetak menggunakan kertas hvs);
10. Fc. Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) bagi siswa yang **Belum** terdata;
11. Surat Rekomendasi dari Dinas Sosial;
12. Fc. sertifikat/piagam prestasi bagi yang memiliki;
13. Formulir peserta KIP Kuliah yang diunduh dari akun KIP Kuliah;
14. Kartu peserta KIP Kuliah yang diunduh dari akun KIP Kuliah;

**Catatan :** Berkas pendukung No. 1 s.d.14 masukan ke dalam amplop besar warna cokelat untuk dikumpulkan ke Bagian Pengelola KIP Kuliah Universitas Majalengka di Gedung Rektorat Lantai 2 Ruang Kepala BAPK paling lambat 22 Juli 2023 (deadline sewaktu-waktu berubah).

#### **TAHAP 5 (SELEKSI)**

1. Seleksi Berkas dilaksanakan apabila deadline pengumpulan sudah ditutup oleh pengelola KIP Kuliah UNMA dan akan disampaikan kemudian.
2. Seleksi Wawancara akan disampaikan dan diumumkan oleh pengelola KIP Kuliah melalui e-mail yang terdaftar pada akun KIP Kuliah Siswa masing-masing.